

平成 29 年度採用  
社会福祉法人 稲城市社会福祉協議会

嘱託・臨時職員募集要項

【平成 29 年 11 月 8 日】

1 募集する職種、業務内容、人数

- |        |             |         |           |     |
|--------|-------------|---------|-----------|-----|
| 【嘱託職員】 | 障害者就労継続支援事業 | 生活支援員   | ・ ・ ・ ・ ・ | 1 名 |
| 【臨時職員】 | 障害者就労継続支援事業 | 生活支援員補助 | ・ ・ ・ ・ ・ | 1 名 |

職種	障害者就労継続支援事業 生活支援員	
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 社会福祉事業に理解と熱意を有する方</li> <li>○ パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができる方</li> <li>○ 普通自動車運転免許証を所持している方（AT限定可）</li> <li>○ 社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士などの資格を有していれば尚可</li> </ul>	
勤務条件	雇用形態	嘱託職員
	業務内容	障害のある方への支援業務、喫茶業務 他
	契約期間	採用日から平成30年3月末日まで
	契約更新	勤務成績により契約更新あり
	勤務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 土曜日または日曜日を含む週5日</li> <li>・ 午前8時30分から午後5時15分（実働7時間45分）</li> <li>・ 週38時間45分（週休2日制）</li> </ul>
	有給休暇	当協議会規定により付与
	月給	192,400円
	手当	通勤手当、時間外勤務手当、一時金
	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入</li> <li>・ 業務の状況、適性などにより、異動あり</li> <li>・ その他、当協議会有期雇用契約職員就業規則による</li> </ul>
勤務地	<p>喫茶陽だまり 稲城市向陽台6-7 城山文化センター内</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 京王相模原線稲城駅から京王バス「向陽台6丁目」徒歩1分</li> <li>○ JR南武線稲城長沼駅からiバス「城山公園南」徒歩3分</li> </ul>	

職種	障害者就労継続支援事業 生活支援員補助	
応募資格	○ 社会福祉事業に理解と熱意を有する方 ○ パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができる方 ○ 普通自動車運転免許証を所持している方（AT限定可）	
勤務条件	雇用形態	臨時職員
	業務内容	障害のある方への支援業務 他
	契約期間	勤務開始日から平成30年3月末日まで
	契約更新	勤務成績により契約更新あり
	勤務	・月曜日から金曜日の週3～4日 ・午前9時15分から午後3時15分または午前10時15分から午後4時15分
	有給休暇	当協議会規定により付与
	時給	1,050円
	手当	通勤手当、時間外勤務手当
	その他	・労災保険加入、雇用保険は勤務日数に応じて加入 ・業務の状況、適性などにより、異動あり ・その他、当協議会有期雇用契約職員就業規則による
勤務地	エイトピア工房 稲城市平尾1-9-1 複合施設ふれんど平尾内  京王相模原線稲城駅・小田急線新百合ヶ丘駅から小田急バス「台原」徒歩5分	

### 3 次の各号に該当する方は、応募できません。

- (1) 成年被後見人、被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられて、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることが無くなるまでの方
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成しまたはこれに加入した方

### 4 勤務の開始

随時

## 5 応募手続き

### (1) 提出書類

- 応募する方は「申込書兼履歴書と自己アピール文（当協議会様式）」を提出してください。（郵送可）
- 申込書兼履歴書には3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。
- ※ 指定の様式は、当協議会のホームページよりダウンロード（PDF形式）できます。また窓口（稲城市福祉センター）でも配布いたします。

### (2) 受付期限と受付場所

受付日	随時 ※郵送による提出可
受付時間	午前8時30分から午後5時まで
受付場所	稲城市社会福祉協議会 総務係（稲城市福祉センター2階） ○ 京王相模原線稲城駅 徒歩7分 ○ JR南武線稲城長沼駅 徒歩12分 ※ 土曜日、日曜日は1階窓口で受け付けます。
郵送する場合のあて先	〒206-0804 東京都稲城市百村7番地 稲城市福祉センター内 稲城市社会福祉協議会 総務係

## 6 審査の方法

- (1) 書類審査
- (2) 面接（書類審査合格者のみ）

## 7 結果の通知

採否に関わらず本人に結果を通知いたします。

## 8 その他

申込みなどに関する提出書類については本会で責任を持って破棄し、返却いたしません。

## 9 問い合わせ先

稲城市社会福祉協議会 総務係

電話 042-378-3366  
ファックス 042-378-4999  
メール [soumu@inagishakyo.org](mailto:soumu@inagishakyo.org)  
ホームページ <http://inagishakyo.org>

## 10 事業紹介

稲城市社会福祉協議会は、住民参加による地域福祉の推進を目的とする社会福祉法人です。

### 「主 な 事 業」

- 1 ボランティアセンター  
ボランティア活動推進、ふれあいセンター事業、福祉教育の推進、介護支援ボランティア制度他
- 2 ヘルパーステーション  
居宅介護・育児支援他各種ホームヘルプサービス、有償家事援助事業、ファミリーサポートセンター事業他
- 3 障害者福祉事業
  - 障害者地域活動支援センター
  - 指定障害者相談・支援事業所
  - 障害者生活介護事業・就労継続支援（B型）事業 他
- 4 各種在宅福祉サービス  
ハンディキャブ事業・生活福祉資金などの資金貸付事業他
- 5 稲城市福祉権利擁護センター「あんしん・いなぎ」
- 6 高年齢者無料職業紹介所「はつらつワーク稲城」
- 7 稲城市防災倉庫等備品整備等事業
- 8 稲城市福祉センター指定管理者
- 9 その他