

「地域配分（B配分）」（平成30年度申請・31年度使用）使途報告書（兼事業成果報告書）

社会福祉法人 東京都共同募金会会長 様
 東京都共同募金会各地区配分推せん委員長 様

（※施設所在地区の配分推せん委員会に当該事業の申請をした場合は委員会に、それ以外は東京都共同募金会にご提出ください。）

過日、領収いたしました標記配分金の使途について下記のとおり報告します。

法人名		代表者 職氏名	印
施設名		施設業種	
施設 所在地		施設長 氏名	印
担当者 職氏名		TEL	
e-mail		FAX	

◎事業名…		◎配分金…		円
この配分金を計上した施設・団体における予算会計の名称： _____ 会 計 （例：一般会計）				
収入科目	金額	支出科目	金額	摘要（数量、単価など）
平成31年度 （ ）収入 ※例：共同募金収入	※配分金と同額記載			
*施設、団体担分→				
*利用者参加費等→				
合計		合計		

↑配分金を活用した事業全体の支出（領収書と整合）を記入してください。

※事業名は、配分決定通知の記載事項等、この度の配分金使用事業を記入してください。（申請書に同じ）
 ※配分金は必ず予算に計上し、「共同募金（あるいは寄付金）収入」と明記してください（予算書・補正予算書の添付は不要です）。地域配分（B配分）申請書に記載した使途に当たる支出科目に計上してください。

事業を実施した時期	開始：平成 年 月 日 ~ 完了：平成 年 月 日
達成された成果	

※本書は平成30年度にご申請いただき、平成31年度に交付した地域配分（B配分）の使途報告書です。
 配分金充当事業完了後、30日以内に必ずご提出ください。＜年度末の事業の場合：平成32年4月末日＞
 ※地区配分推せん委員会もしくは本会への相談を経ない申請事業（使途内容）変更や申請金額の大幅な変更、虚偽の報告（施設・団体負担額や利用者負担額など配分金申請に係る金額の操作などがあった場合、配分金の一部返還などを求める場合がありますので、ご注意ください。

ありがとうメッセージ

※配分金により事業を実施したことについてのご寄付者に向けたメッセージです。
(200文字程度におまとめください)

法人名：	施設名：

- ①法人において複数の配分施設団体がある場合は、お手数ですが本書をコピーして、配分を受けた施設団体ごとに作成し、お取りまとめの上、各申請書提出先までご提出ください。
 - ②本報告書ご提出の際は、次の資料を添付してください。
 - ・事業が完了したことを証明する領収書等の写し
 - ・宿泊研修事業などの場合は、実施要領(参加者募集チラシ) および事業報告(事業掲載号の機関紙も可)
 - ・配分金が活用された様子や成果が伝わる写真(例：備品の場合、それを使用している場面)
 - ③本報告書および添付書類は、正副2部をご提出ください。(副は正のコピー)
- ※ご提出いただいた「写真」と「ありがとうメッセージ」は、お断りなくご寄付者向け広報で紹介する場合がありますので、予めご了承ください。