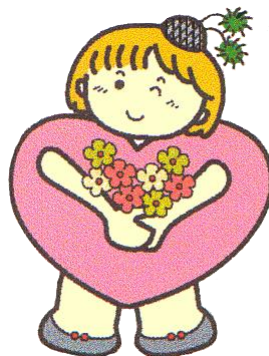


【令和2年4月採用】

稲城市社会福祉協議会 正規職員募集のご案内

！ 見学をご希望の方、お気軽にご相談ください！ ！



いなぎのボランティアシンボルマーク

“ハートちゃん”

採用試験に関するお問い合わせ先

社会福祉法人 稲城市社会福祉協議会

所在地：〒206-0804 東京都稲城市百村7番地
稲城市福祉センター内

電話：042-378-3366 F A X：042-378-4999

E-mail：soumu@inagishakyo.org

ホームページ：http://inagishakyo.org



1 募集職種 正規職員

2 業務内容

- ・ 組織運営に関する業務
- ・ 地域福祉の推進に係る事業の実施や住民、団体への支援業務
- ・ 障害者支援業務（相談業務、直接処遇業務）
- ・ 当協議会が実施する各種事業に係る業務

「ともに支え、みんなで作る思いやりのまち」を基本理念に地域福祉の推進に取り組んでいます。

3 採用日 令和2年4月1日

4 応募資格

年 齢	採用日時点で 30 歳未満 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、特定の年齢層の労働者を対象として募集及び採用を行います
資格など	① 社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士のいずれかの資格を有する方 （※令和2年3月31日までの取得見込を含みます。ただし、資格を取得できなかった場合は採用となりません。） ② 普通自動車運転免許証（AT 限定可）を有している方

次の各号に該当する方は、応募できません。

- ① 成年被後見人、被保佐人又は被補助人
- ② 禁固以上の刑に処せられてその執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの期間にある方
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した方

5 採用人数 若干名

6 給与等

初任給	211,255 円～（地域手当含む） ・ 採用前に職務経験がある場合は、当協議会基準により加算があります。 例.) 大卒で同業種の経験5年の場合 253,805 円
諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、退職手当 等
賞与	年 4.7 か月分（変動あり）
昇給	年 1 回

7 勤務条件

勤務	・月曜日から金曜日 ・午前8時30分から午後5時15分 ・週38時間45分（週休2日制）
休日	祝日・年末年始（12月29日～1月3日まで） 日曜日・土曜日及び祝日は原則として休日（ローテーションにより年6回程度の土曜勤務あり）
有給休暇	年次有給休暇（20日）、病気休暇、特別休暇〔夏季休暇（5日）、慶弔休暇、ボランティア休暇、産前産後休暇、妊娠初期休暇、出産支援休暇、子の看護休暇（5日）、介護休暇 他〕
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
福利厚生	職員互助会、東京都社会福祉協議会従事者共済会、稲城市中小企業勤労者福祉サービスセンター
定年	60歳（65歳までの継続雇用制度あり）
勤務地	以下のいずれかに配属します。 ・稲城市福祉センター 稲城市百村7 ・エイトピア工房 稲城市平尾1-9-1ふれんど平尾内
試用期間	当協議会職員就業規則に定める試用期間（6ヶ月）があります。
研修	職務に必要なスキルや意識の向上を目的とする研修制度があります。 例.) 階層別研修（新任、チームリーダー等）業務研修、OJT研修 他
その他	当協議会職員就業規則の定めるところによります。

8 試験日程・選考方法

(1) 一次試験

- ① 日時 令和元年11月10日（日）
午前9時から正午頃まで（受付8時30分から）
- ② 会場 稲城市福祉センター
- ③ 方法
・事務能力試験
・論文試験（1,200字程度）※テーマは当日発表します。

(2) 二次試験

- ※開始時間は一次試験合格者に通知します
- ① 日時 令和元年11月24日（日）
 - ② 会場 稲城市福祉センター
 - ③ 方法 面接（役員面接・管理職面接 30分程度）

9 応募手続

以下の書類を提出してください

(1)受験申込書・履歴書

当協議会指定のもので3ヶ月以内に撮影した写真（上半身正面、脱帽で撮影した縦4cm×横3cmのもの）を貼付してください。

(2)志望動機記入用紙

当協議会指定の書式に自筆で記入してください。

(3)受験票①及び受験票②

受験票①・②それぞれに氏名を記入し、受験票①には受験申込書・履歴書と同じ写真を貼付してください。

(4)返送用封筒

受験票を返送しますので、ご自身のあて先を記入し、84円切手を貼付した長3封筒を提出してください。

※ 応募に必要な書類（受験申込書・履歴書、志望動機記入用紙、受験票①及び②）は、当協議会総務係で配布します。また、当協議会ホームページからダウンロード（PDF形式）できます。

申込受付期間及び提出先

- (1) 受付期間 令和元年9月20日（金）から10月31日（木）
午後5時までに必着（持込可）
- (2) 受付時間 午前8時30分から午後5時まで
- (3) 提出先

〒206-0804

稲城市百村7番地 稲城市福祉センター内

社会福祉法人 稲城市社会福祉協議会 総務係あて

※ 持込の方は稲城市福祉センター2階総務係までお持ちください。ただし、土・日曜日については、1階窓口にご提出してください。

※ 普通郵便による郵便事故の責任は負いません。

※ 書類不備の場合は、受理できない場合があります。

※ 令和元年11月6日（水）までに受験票②が届かない場合には、当協議会総務係までお問い合わせください。

10 結果通知

一次試験、二次試験とも合否にかかわらず、電話または郵便により本人にお知らせします。なお、電話等による問い合わせには応じられません。

11 その他

- 提出された応募書類は採否に関わらず、返却いたしません。
- 応募書類または採用試験実施に際し、取得した個人情報、適切に管理・保管し、当協議会採用選考のみに利用し、これ以外の目的では使用いたしません。
- 提出された応募書類等の記載事項に不正があることが判明した場合や内定から採用までの間に職員としてふさわしくない非行があった場合には、内定及び採用を取り消す場合があります。

12 アクセス



QRコード



社会福祉法人 稲城市社会福祉協議会

所在地：東京都稲城市百村7番地 稲城市福祉センター内

- 京王相模原線 稲城駅下車徒歩約7分
- JR南武線 稲城長沼駅下車徒歩約12分