

令和3年度採用
社会福祉法人 稲城市社会福祉協議会

パートタイム職員募集要項

【令和3年5月11日】

1 募集する職種、業務内容、人数

パートタイム職員 事務補助・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1名

2 応募資格・勤務条件など

職種	事務補助	
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ○ 社会福祉事業に理解と熱意を有する方 ○ パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができる方 ○ 普通自動車運転免許証を所持している方（AT限定可） 	
勤務条件	雇用形態	パートタイム職員
	業務内容	一般事務
	契約期間	令和3年採用日から令和4年3月末日まで
	契約更新	勤務成績により契約更新あり
	勤務	<ul style="list-style-type: none"> ・月曜日から金曜日の週4日 ・午前9時から午後4時（実働6時間）
	有給休暇	本会規定により付与
	時給	1,013円
	手当	通勤手当、時間外勤務手当、賞与
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・労災保険、雇用保険に加入 ・業務の状況、適性などにより、異動あり ・その他、本会嘱託職員等就業規則による 	
勤務地	<p>○エイトピア工房 稲城市平尾1-9-1 複合施設ふれんど平尾内</p> <p>京王相模原線稲城駅・小田急線新百合ヶ丘駅から 小田急バス「台原」徒歩5分</p>	

3 次の各号に該当する方は、応募できません。

- (1) 成年被後見人、被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられて、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることが無くなるまでの方
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成しまたはこれに加入した方

4 勤務の開始

令和3年7月1日（木）から ※6月から勤務が可能な場合はご相談ください。

5 応募手続き

(1) 提出書類

- 応募する方は「申込書兼履歴書と自己アピール文（本会様式）」を提出してください。（郵送可）
- 申込書兼履歴書には3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。

※ 指定の様式は、本会のホームページよりダウンロード（PDF形式）できます。
また、本会窓口（稲城市福祉センター）でも配布いたします。

(2) 受付期限と受付場所

受付日	令和3年5月17日（月）から6月4日（金）まで ※郵送による提出可
受付時間	午前8時30分から午後5時まで
受付場所	稲城市社会福祉協議会 総務係（稲城市福祉センター2階） ○ 京王相模原線「稲城」駅下車 徒歩約 5分 ○ JR南武線「稲城長沼」駅下車 徒歩約 10分 ※ 土曜日、日曜日は稲城市福祉センター1階窓口で受け付けます。
郵送する場合のあて先	〒206-0804 東京都稲城市百村7番地 稲城市福祉センター内 稲城市社会福祉協議会 総務係

6 審査の方法

(1) 書類審査

(2) 面接（書類審査合格者のみ）

※ 面接日時は後日お知らせします。

7 結果の通知

採否に関わらず本人に結果を通知いたします。

8 その他

申込みなどに関する提出書類については本会で責任を持って破棄し、返却いたしません。

9 問い合わせ先

稲城市社会福祉協議会 総務係

電 話 042-378-3366

ファックス 042-378-4999

メー ル soumu@inagishakyo.org

ホームページ <https://inagishakyo.org>

10 事業紹介

稲城市社会福祉協議会は、住民参加による地域福祉の推進を目的とする社会福祉法人です。

「主な事業」

1 ボランティアセンター

ボランティア活動推進、ふれあいセンター事業、福祉教育の推進、介護支援ボランティア制度他

2 ヘルパーステーション

居宅介護・育児支援他各種ホームヘルプサービス、有償家事援助事業、ファミリーサポートセンター事業他

3 障害者福祉事業

- 障害者地域活動支援センター
- 指定障害者相談・支援事業所
- 障害者生活介護・就労継続支援(B型)事業他

4 各種在宅福祉サービス

ハンディキャブ事業・生活福祉資金などの資金貸付事業他

5 稲城市福祉権利擁護センター「あんしん・いなぎ」

6 高年齢者無料職業紹介所「はつらつワーク稲城」

7 稲城市防災倉庫等備品整備等事業

8 稲城市福祉センター指定管理者

9 その他