

※受験番号

※網掛けされた部分に記入（入力）してください。

社会福祉法人 稲城市社会福祉協議会 パートタイム職員 受験申込書・履歴書

(写真貼付) (4cm×3cm) 電子メールで応募する場合は、 写真を貼り付けてください。	フリガナ											
	氏名											
	生年月日		年		月		日	満		歳	(R4年4月1日時点)	
	現住所	〒		—								
	固定	—		—		携帯	—		—			
	メール											
	※上記以外に連絡を希望する時は以下に記入してください。											
	〒		—									
	固定	—		—		携帯	—		—			
	メール											

学歴 (通信教育も含む)	在学期間				学校名	学部・学科	卒業など
	年号	年	月				
				から			
				まで			
				から			
				まで			
				から			
				まで			
				から			
				まで			
				から			
				まで			

職歴	在職期間				勤務先名称
	年号	年	月		
				から	
				まで	
				から	
				まで	
				から	
				まで	
				から	
				まで	

※受験番号		氏名	
免許・資格	取得年月日		免許・資格名称
	年号	年	
交通	自宅から希望する勤務地までの交通経路と所要時間 希望する勤務地に☑してください。		
	<input type="checkbox"/> 稲城市福祉センター <input type="checkbox"/> エイトピア工房 <input type="checkbox"/> 喫茶陽だまり		
自 己 紹 介 欄			
スポーツ、文化活動、 地域活動等			
ご自身の性格			
趣味・特技			
志望動機			

社会福祉法人 稲城市社会福祉協議会

※電子メールで応募する方は、別シート（自己アピール文）の記入も忘れずにしてください。

【自己アピール文をお書きください。】

フリガナ	
氏名	

(受付用)
受験番号

希望職種番号	
--------	--

※タイトルは不要です。
※用紙は増やさないでください。

--