


「地域配分（B配分）」（令和4年度申請・5年度使用）使途計画変更届 <要・事前相談>

◎「地域配分（B配分）」の申請時と異なる事業への使途変更は原則として認められておりません。申請と異なる事業へ供する場合、配分を取り消す可能性がありますので、ご注意ください。

◎やむを得ない事情により事業内容の変更が生じる場合は、地域配分・申請書を所在地区の配分推せん委員会に提出した場合は委員会に、それ以外は東京都共同募金会にご相談ください。

法人格 法人名		代表者 役職名・氏名	㊦
施設・ 団体名		事業種別	
所在地		施設長 氏名	㊦
担当者 職氏名		T E L	
e-mail		F A X	

申請事業名			
<申請時内容> 申請事業費： _____ 円 (利用者負担金、寄付など[その他の収入]を含みません) 配分決定額： _____ 円 (内容)	<変更後内容> 変更後事業費： _____ 円 (利用者負担金、寄付など[その他の収入]を含みません) 差額 (返金額) 配分金使用額： _____ 円* _____ 円 *変更後事業費の75%以内、万円単位以下切り捨て *配分決定額を上回ることはいけません。 (内容)		
<変更理由> (宿泊研修から備品整備へなど、事業内容・目的が異なるものへの変更はできません。)			
<連絡経過記録欄> <div style="text-align: center;">↓いずれかをチェック</div> ①令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/> _____ 地区配分推せん委員会 (_____ に地区名を記載) <input type="checkbox"/> 東京都共同募金会 _____ に事前連絡・相談 ②FAX 送信 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ③本用紙提出日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日			

※使途変更（返金）の手順

①事前相談。 ②本紙を一旦FAX等でお送り下さい。 ③事業実施後、公印等を押印の上、使途報告書に添付して本用紙をご提出ください。 ④内容が確認できましたら、返金を要する変更の場合、返金方法等についてご通知申し上げます。お知らせした期日までに指定の口座へ返金額をご送金下さい。

※備品購入に際し、時間の経過や在庫切れなどにより申請時と同じ製品を購入できない場合は、申請目的に合う性能を有し、且つ同価格程度の物をお選びください。購入価格が申請事業費と同額（以上）の場合は本用紙の提出および事前相談は省略し、使途報告書に変更内容をご記入下さい。新たに見積書を取った場合は見積書の写しを添付してください。但し、申請時より購入価格が下がる場合は、配分金の一部返金を求める場合がありますので、事前相談をお願いします。

※宿泊研修などで、申請時に比べて事業が大幅に縮小する場合はご相談をお願いします。