

【令和5年4月採用】

# 稲城市社会福祉協議会 正規職員募集のご案内

「ともに支え、みんなで作る思いやりのまち」を  
基本理念に地域福祉の推進に取り組んでいます。

## 稲城社協が求める職員像

1. 地域福祉を推進するプロとして、地域課題を発見し、気づくことができる職員
2. 地域福祉を推進するプロとして、地域課題に挑戦する職員
3. 地域福祉を推進するプロとして、地域住民や活動団体との協働や連携がとれる職員
4. 地域福祉を推進するプロとして、地域環境の変化に対応した創造ができる職員
5. 地域福祉を推進するプロとして、地域課題を解決する実行力のある職員

## 採用試験に関するお問い合わせ先

社会福祉法人 **稲城市社会福祉協議会**（総務係）

所在地：〒206-0804 東京都稲城市百村7番地  
稲城市福祉センター内



電話：042-378-3366  
FAX：042-378-4999  
E-mail：saiyou@inagishakyo.org  
ホームページ：https://inagishakyo.org



見学をご希望  
の方は、お気軽  
に総務係までご連絡く  
ださい！

## 1 募集職種 正規職員

## 2 業務内容

- ・ 組織運営に関する業務
- ・ 地域福祉の推進に係る事業の実施や住民、団体への支援業務
- ・ 障害者支援業務（相談業務、直接処遇業務）
- ・ 当協議会が実施する各種事業に係る業務

## 3 採用日 令和5年4月1日

## 4 応募資格 次の条件を全て満たす方

年 齢	採用日時点で 30 歳未満 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、特定の年齢層の労働者を対象として募集及び採用を行います。
資格など	(1)社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士のいずれかの資格を有している、または、令和5年3月31日までに取得見込み（ただし、資格を取得できなかった場合は採用となりません） (2) 普通自動車運転免許証（AT 限定可）を有している

次の各号に該当する方は、応募できません。

- ①成年被後見人、被保佐人又は被補助人
- ②禁固以上の刑に処せられてその執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの期間にある方
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した方

## 5 採用人数 若干名（名簿登載有）

## 6 給与等

初 任 給	211,715 円～（4 年生大学新卒の場合、令和4 年度実績・地域手当含む） ・採用前に職務経験がある場合は、当協議会基準により加算があります。 大卒で同業種の経験5 年の場合、253,805 円（地域手当含む）
諸 手 当	地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当 等
賞 与	年 4.45 か月分（令和4 年度現在）※変動あり
昇 給	年 1 回

## 7 勤務条件

勤 務	・月曜日から金曜日（ローテーションにより土曜日勤務あり） ・午前8時30分から午後5時15分まで ・週38時間45分（完全週休2日制）
休 日	祝日・年末年始（12月29日から1月3日まで） 土曜日・日曜日及び祝日は、原則として休日
有給休暇	年次有給休暇（毎年度20日付与）、病気休暇、特別休暇（夏季休暇、慶弔休暇、ボランティア休暇、産前産後休暇、妊娠初期休暇、出産支援休暇、子の看護休暇、介護休暇 他）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度
福利厚生	職員互助会、東京都社会福祉協議会従事者共済会、稲城市中小企業勤労者福祉サービスセンター
定 年	60歳（※原則65歳まで引き上げを予定）
勤 務 地	以下のいずれかに配属します。 ・稲城市福祉センター 稲城市百村7 ・エイトピア工房 稲城市平尾1-9-1 ふれんど平尾内
試用期間	当協議会職員就業規則に定める試用期間（6か月）があります。
研 修	職務に必要なスキルや意識の向上を目的とする研修制度があります。 例）階層別研修（新任研修等）、業務研修、OJT研修、Off-JT研修 他
そ の 他	自己啓発を目的とする研修等参加の場合は、職務免除制度あり。 当協議会職員就業規則の定めるところによります。

## 8 試験日程・選考方法

### (1) 一次試験

- ① 日 時 令和4年9月4日（日）  
午前9時から正午頃まで（受付8時30分から）
- ② 会 場 稲城市福祉センター
- ③ 方 法 ・事務能力試験  
・論文試験（1,200字程度）※テーマは当日発表します。

### (2) 二次試験

- ① 日 時 令和4年9月25日（日）※開始時間は、一次試験合格者に通知します。
- ② 会 場 稲城市福祉センター
- ③ 方 法 面接（役員・管理職面接 30分程度）

## 9 応募手続

以下の書類を郵送・持込・メールのいずれかの方法で提出してください。

### (1)受験申込書・履歴書

当協議会指定のもので3か月以内に撮影した写真（上半身正面、脱帽で撮影した縦4cm×横3cmのもの）を貼付してください。

### (2)応募動機記入用紙

当協議会指定の書式に記入してください。

### (3)受験票①及び受験票②

受験票①、②それぞれに氏名を記入し、受験票①には受験申込書・履歴書と同じ写真を貼付してください。

### (4)返送用封筒（郵送・持込の方のみ）

受験票を返送しますので、ご自身のあて先を記入し、84円切手を貼付した長3封筒を提出してください。

※ 応募に必要な書類（受験申込書・履歴書、志望動機記入用紙、受験票①及び②）は、当協議会総務係で配布します。また、当協議会ホームページからダウンロード（PDF・Excel形式）できます。

### 申込受付期間及び提出先

(1) 受付期間 令和4年7月20日（水）から令和4年8月22日（月） 必着

(2) 受付時間 午前8時30分から午後5時まで（持込可）

(3) 提出先

郵送及び持込

〒206-0804

稲城市百村7番地 稲城市福祉センター内

社会福祉法人 稲城市社会福祉協議会 総務係 宛

メール

saiyou@inagishakyo.org

※ 持込の方は、稲城市福祉センター2階総務係までお持ちください。ただし、土・日曜日については、1階窓口にご提出してください。

※ 普通郵便による郵便事故の責任は負いません。

※ 書類不備の場合は、受理できない場合があります。

※ 令和4年8月31日（水）までに受験票②が届かない場合には、当協議会総務係までお問い合わせください。

## 10 結果通知

一次試験、二次試験とも合否にかかわらず、通知を本人に郵送します。なお、電話等による問い合わせには応じられません。

## 11 その他

- 提出された応募書類は採否に関わらず、返却いたしません。
- 応募書類または採用試験実施に際し、取得した個人情報、適切に管理・保管し、当協議会採用選考のみに利用し、これ以外の目的では使用いたしません。
- 提出された応募書類等の記載事項に不正があることが判明した場合や内定から採用までの間に職員としてふさわしくない非行があった場合には、内定及び採用を取り消す場合があります。

## 12 アクセス



試験会場  
稲城市福祉センター

### 社会福祉法人 稲城市社会福祉協議会

所在地：稲城市百村7番地 稲城市福祉センター内

- 京王相模原線 稲城駅下車徒歩約5分
- JR南武線 稲城長沼駅下車徒歩約10分

