

令和5年度4月採用
社会福祉法人 稲城市社会福祉協議会

嘱託職員・パートタイム職員募集要項

【令和5年1月16日】

1 募集する職種、人数

嘱託職員

①福祉有償運送事業コーディネーター・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1名

パートタイム職員

②エトピア工房（障害者就労継続支援B型事業所）生活支援員補助・・・・ 1名

③喫茶陽だまり（障害者就労継続支援B型事業所）生活支援員補助・・・・ 1名

2 応募資格・勤務条件など

応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会福祉事業に理解と熱意を有する方 ・ パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができる方（職種①） ・ 普通自動車運転免許証を所持している方（AT限定可）（職種①） 	
勤務条件	雇用形態	<ul style="list-style-type: none"> ①嘱託職員 ②と③パートタイム職員
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ①高齢の方、障害のある方を対象とした移送サービスのコーディネート業務、車両管理 他 ②障害のある方への支援業務 ③障害のある方への支援業務、喫茶業務 他 <p>※勤務時間内でエトピア工房【障害者就労継続支援事業所B型 稲城市平尾1-9-1】に移動し、支援業務を行うこともあります。</p>
	契約期間	令和5年4月1日から令和6年3月末日まで
	契約更新	勤務成績により契約更新あり
	勤務地及び勤務日数等	<ul style="list-style-type: none"> ①稲城市福祉センター <ul style="list-style-type: none"> ・ 月曜日から金曜日の内週4日 ・ 午前8時30分から午後5時15分まで（実働7.75時間） ②エトピア工房 <ul style="list-style-type: none"> ・ 月曜日から金曜日の内週4日 ・ 午前10時から午後4時まで（実働6時間） <p>※休憩時間はありますが、利用者とともに昼食を摂ることは可能です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ③喫茶陽だまり <ul style="list-style-type: none"> ・ 月曜日から金曜日までの週5日 ・ 午前9時30分から午後3時30分まで、もしくは午前10時から午後4時まで（実働6時間） <p>※休憩時間はありますが、利用者とともに昼食を摂ることは可能です。</p>
	有給休暇	本会規定により付与
	給与	<ul style="list-style-type: none"> ①197,100円（月給） ②と③1,165円（時給）
	手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当
その他	<ul style="list-style-type: none"> ① 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に加入 ②と③ 労災保険、雇用保険に加入 <p>全共通</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務の状況、適性などにより異動あり ・ その他、本会嘱託職員等就業規則による 	

勤務地	<p>① 稲城市福祉センター（稲城市百村7番地） 京王相模原線稲城駅から徒歩5分 JR南武線稲城長沼駅から徒歩10分</p> <p>② エイトピア工房（稲城市平尾1-9-1 複合施設ふれんど平尾内） 京王相模原線稲城駅・小田急線新百合ヶ丘駅から小田急バス「台原」 下車徒歩5分</p> <p>③ 喫茶陽だまり（稲城市向陽台6-7 城山文化センター内） 京王相模原線稲城駅から京王バス「向陽台6丁目」徒歩1分 JR南武線南多摩駅からiバス「城山公園南」徒歩3分</p>
-----	---

3 次の各号に該当する方は、応募できません。

- (1) 成年被後見人、被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられて、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることが無くなるまでの方
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成しまたはこれに加入した方

4 勤務の開始

令和5年4月1日から

5 応募手続き

(1) 提出書類

- ・応募する方は「申込書兼履歴書と自己アピール文（本会様式）」を提出してください。（郵送及びメールによる提出可）
 - ・申込書兼履歴書には3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。
- ※指定の様式は、本会のホームページよりダウンロードできます。
また、本会窓口（稲城市福祉センター）でも配布いたします。

(2) 受付期限と受付場所

受付日	令和5年1月30日（月）から2月24日（金）まで ※郵送及びメールによる提出可
受付時間	午前8時30分から午後5時まで
受付場所	稲城市社会福祉協議会 総務係（稲城市福祉センター2階） 京王相模原線 稲城駅下車 徒歩5分 JR南武線 稲城長沼駅下車 徒歩約10分 ※土曜日、日曜日は稲城市福祉センター1階窓口で受け付けます。
郵送する場合のあて先	〒206-0804 東京都稲城市百村7番地 稲城市福祉センター内 稲城市社会福祉協議会 総務係

6 審査の方法

(1) 書類審査

(2) 面接（書類審査合格者のみ）

※面接は3月上旬を予定しています。日時は後日お知らせします。

7 結果の通知

採否に関わらず本人に結果を通知いたします。

8 その他

申込みなどに関する提出書類については本会で責任を持って破棄し、返却いたしません。

9 問い合わせ先

稲城市社会福祉協議会 総務係 電話 042-378-3366

FAX 042-378-4999 EMAIL saiyou@inagishakyo.org

ホームページ <https://inagishakyo.org>

10 事業紹介

稲城市社会福祉協議会は、住民参加による地域福祉の推進を目的とする社会福祉法人です。

「主 な 事 業」

1 ボランティアセンター

ボランティア活動推進、ふれあいセンター事業、福祉教育の推進、介護支援ボランティア制度、地域福祉コーディネート事業、ふれあい・いきいきサロン推進事業他

2 ヘルパーステーション

居宅介護・育児支援他各種ホームヘルプサービス、有償家事援助事業、ファミリーサポートセンター事業他

3 障害者福祉事業

地域活動支援センター、指定障害者相談支援事業、計画相談支援、生活介護、就労継続支援（B型）事業他

4 各種在宅福祉サービス

福祉有償運送事業・生活福祉資金などの資金貸付事業他

5 稲城市福祉権利擁護センター「あんしん・いなぎ」

福祉サービス利用援助事業、成年後見制度利用相談、稲城市保健福祉サービス苦情解決委員会他

6 高齢者無料職業紹介所「はつらっワーク稲城」

7 稲城市防災倉庫等備品整備点検等事業

8 稲城市福祉センター指定管理者

9 その他