

「地域配分（B配分）」（令和5年度申請・6年度使用）使途報告書（兼事業成果報告書）

社会福祉法人 東京都共同募金会 理事長 様
 東京都共同募金会各地区配分推せん委員会 委員長 様

（※施設所在地区の配分推せん委員会に当該事業の申請をした場合は委員会に、それ以外は東京都共同募金会にご提出ください。）
 過日、領収いたしました標記配分金の使途について下記のとおり報告します。

法人名		代表者 職氏名	㊞
施設・ 団体名		事業種別	
所在地		施設長 氏 名	㊞
担当者 職氏名		T E L	
e-mail		F A X	

◎（配分金使用）事業名…		◎配分金…		円
この配分金を計上した施設・団体における予算会計の名称： _____会 計 （例：一般会計）				
収入科目	金 額	支出科目	金 額	摘要（数量、単価など）
令和 年度	※配分金と同額記載			
（ ）収入				
※例：共同募金収入				
*施設・団体負担分⇒				
*利用者参加費等⇒				
合計		合計		

↑配分金を活用した事業全体の支出（領収書と整合）を記入してください。

※事業名は、配分決定通知の記載事項等、この度の配分金使用事業を記入してください。（申請書に同じ）
 ※ 配分金は必ず予算に計上し、「共同募金（あるいは寄付金）収入」と明記してください（予算書・補正予算書の添付は不要です）。地域配分（B配分）申請書に記載した使途に当たる支出科目に計上してください。

事業を実施した時期	開始：令和 年 月 日 ～ 完了：令和 年 月 日
場 所	（ ）※備品整備の場合は、「施設・団体内」の記載
達成された成果	

※本書は令和5年度にご申請いただき、令和6年度に交付した地域配分（B配分）の使途報告書です。

配分金充当事業完了後、30日以内に必ずご提出ください。

※地区配分推せん委員会もしくは本会への相談を経ない申請事業（使途内容）変更や申請金額の大幅な変更、虚偽の報告（施設・団体負担額や利用者負担額など配分金申請に係る金額の操作などがあった場合、配分金の一部返還などを求める場合がありますので、ご注意ください。（裏面に続く）

『ありがとうメッセージ』

※配分金により事業を実施したことについてのご寄付者に向けたメッセージをお寄せ下さい。

(200 文字程度におまとめください)

法人名：	施設・団体名：

①法人において複数の配分施設団体がある場合は、お手数ですが本書をコピーして、配分を受けた施設・団体ごとに作成し、お取りまとめの上、各申請書提出先までご提出ください。

②本報告書ご提出の際は、次の資料を添付してください。

- ・事業が完了したことを証明する領収書等の写し（絶対に原本は添付しないで下さい。）
- ・宿泊研修事業などの場合は、実施要領（参加者募集チラシ）および事業報告（事業掲載号の機関紙も可）
- ・配分金が活用された様子や成果が伝わる写真（例：備品の場合、それを使用している場面）

③本報告書および添付書類は、正副2部をご提出ください。（副は正のコピー）

※ご提出いただいた「写真」と「ありがとうメッセージ」は、ご寄付者向け広報で紹介する場合があります、また、紙面等の都合により編集させていただくことがありますことを、予めご了承ください。