

# 令和 7 年度採用 社会福祉法人稲城市社会福祉協議会

## 嘱託職員募集要項

【令和 7 年 8 月 1 日】



いなぎーな

当協議会のマスコットキャラクターです

### 1 募集する職種、業務内容、人数

#### ○ 嘱託職員

#### 【嘱 1】

- ・ 市防災倉庫等備品整備点検等作業員・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 名

## 2 応募資格・勤務条件など

### 【嘱 1】

|      |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 市防災倉庫等備品整備点検等作業員                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |
| 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 社会福祉事業に理解と熱意を有する方</li> <li>○ 体力に自信がある方</li> <li>○ 普通自動車運転免許証を所持している方（ＡＴ限定可）</li> <li>○ パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができる方</li> <li>○ 採用日時点で 60 歳以下</li> </ul> |                                                                                                                                         |
| 勤務条件 | 雇用形態                                                                                                                                                                                         | 嘱託職員 A                                                                                                                                  |
|      | 業務内容                                                                                                                                                                                         | 市内防災倉庫等整備点検作業及び関連事務<br>備品の在庫確認、消火器の設置状況の確認 など                                                                                           |
|      | 契約期間                                                                                                                                                                                         | 令和 7 年 10 月 1 日から令和 8 年 3 月末日まで                                                                                                         |
|      | 契約更新                                                                                                                                                                                         | 勤務成績により契約更新あり                                                                                                                           |
|      | 勤務日数                                                                                                                                                                                         | ○ 月曜日から金曜日の週 3.5 日                                                                                                                      |
|      | 勤務時間                                                                                                                                                                                         | ○ 午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分まで（実働 7 時間）                                                                                                   |
|      | 有給休暇                                                                                                                                                                                         | 本会規定により付与                                                                                                                               |
|      | 基本給料                                                                                                                                                                                         | 161,200 円                                                                                                                               |
|      | 手当                                                                                                                                                                                           | 通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当                                                                                                                  |
| 勤務地  | その他                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入</li> <li>○ 業務の状況、適性などにより異動あり</li> <li>○ その他、本会嘱託職員等就業規則による</li> </ul> |
|      | 稲城市福祉センター<br>稲城市百村 7 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 京王相模原線稲城駅 徒歩約 5 分</li> <li>○ JR 南武線稲城長沼駅 徒歩約 10 分</li> </ul>                                                                   |                                                                                                                                         |

3 次の各号に該当する方は、応募できません。

- (1) 成年被後見人、被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられて、その執行が終わるまで、又はその執行を受けることが無くなるまでの方
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成しまたはこれに加入した方

4 勤務の開始 令和7年10月1日（水）

5 応募手続き

(1) 提出書類

- 応募する方は、申込書兼履歴書と自己アピール文（当協議会様式）を提出してください。（郵送、メール可）
- 申込書兼履歴書には3か月以内に撮影した写真を貼付してください。
- ※ 応募に必要な書類（申込書兼履歴書、自己アピール文）は、当協議会で配布します。また、当協議会ホームページからダウンロード（PDF、Excel形式）できます。

(2) 受付期限と受付場所

|      |                                                                                                                  |                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 受付日  | 令和7年8月29日（金）まで                                                                                                   |                                                       |
| 受付時間 | 午前8時30分から午後5時まで                                                                                                  |                                                       |
| 受付場所 | 稲城市社会福祉協議会 総務係（稲城市福祉センター2階）<br>京王相模原線「稲城」駅下車 徒歩約 5分<br>JR南武線「稲城長沼」駅下車 徒歩約 10分<br>※ 土曜日、日曜日は稲城市福祉センター1階窓口で受け付けます。 |                                                       |
| 提出先  | 郵送<br>もしくは<br>持込                                                                                                 | 〒206-0804<br>東京都稲城市百村7番地 稲城市福祉センター内<br>稲城市社会福祉協議会 総務係 |
|      | メール                                                                                                              | saiyou@inagishakyo.org                                |

6 審査の方法

(1) 書類審査

(2) 面接（書類審査合格者のみ）

- ※ 面接日時は後日お知らせします。

7 結果の通知

採否に関わらず本人に結果を通知いたします。

8 その他

申込みなどに関する提出書類については本会で責任を持って破棄し、返却いたしません。

## 9 問い合わせ先

稲城市社会福祉協議会 総務係

電 話 042-378-3366

ファックス 042-378-4999

メー ル saiyou@inagishakyo.org

ホームページ <https://inagishakyo.org>

## 10 事業紹介

稲城市社会福祉協議会は、住民参加による地域福祉の推進を目的とする社会福祉法人です。

### 「主 な 事 業」

#### 1 ボランティアセンター

ボランティア活動推進、ふれあいセンター事業、福祉教育の推進、介護支援ボランティア制度、コミュニティソーシャルワーク事業 ほか

#### 2 ヘルパーステーション

居宅介護・育児支援他各種ホームヘルプサービス、有償家事援助事業、ファミリーサポートセンター事業 ほか

#### 3 障害者福祉事業

障害者地域活動支援センター、指定障害者相談・支援事業所、障害者生活介護・就労継続支援（B型）事業 ほか

#### 4 各種在宅福祉サービス

福祉有償運送（ハンディキャブ）事業、紙おむつ支給事業、生活福祉資金などの資金貸付事業 ほか

#### 5 稲城市福祉権利擁護センター「あんしん・いなぎ」

福祉サービス利用援助事業、成年後見制度利用相談、稲城市保健福祉サービス苦情解決委員会 ほか

#### 6 高年齢者無料職業紹介所「はつらっワーク稲城」

#### 7 稲城市防災倉庫等備品整備点検等事業

#### 8 稲城市福祉センター指定管理者

#### 9 その他